

ЦЕЛЬ – профилактика конфликтов и правонарушений через внедрение в практику деятельности ОО восстановительных технологий работы.

ЗАДАЧИ:

- создание организационно – методических условий для внедрения восстановительных технологий в практику деятельности ОО;
- организация просветительской деятельности с участниками образовательного процесса, направленной на развитие представлений о практической значимости и реализации восстановительного подхода;
- содействие развитию волонтерской деятельности с использованием восстановительных технологий;
- проведение восстановительных программ (восстановительная медиация, круги сообщества, школьные и семейные конференции) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (школьниками, педагогами и родителями) за границами компетенции школьных служб примирения или при отсутствии таковых в ОО;
- осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории г. Тулы, включая КДН и ЗП;
- взаимодействие с Тульской ассоциацией медиаторов (посещение мероприятий ассоциации, изучение материалов, новых разработок в области ВП, прохождение супервизий и т.п.).

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Форма отчета
1.	Нормативно – правовое обеспечение СМ; изучение нормативно – правовой базы СМ; согласование и утверждение состава СМ;	сентябрь	Зам. директора по ВР	Приказ о Службе медиации, Положение о СМ
2.	Разработка/ обновление должностной инструкции специалиста СМ	сентябрь	Начальник отдела кадров	Утвержденная должностная инструкция
3.	Информирование участников образовательного процесса (педагоги, родители, учащиеся) о цели и задачах СМ	сентябрь	Куратор СМ, специалисты СМ	Информированность участников образовательного процесса, справка
4.	Подготовка к просветительским мероприятиям (выступлениям на РС, педагогических советах и др.) для педагогов, родителей, учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • изучение литературы; • разработка плана (сценария) мероприятия; • подбор наглядно - демонстрационных и раздаточных материалов 	В течение года	Специалисты СМ	Конспекты выступлений, презентации
5.	Подготовка информационных материалов и печатной продукции в рамках деятельности СМ	В течение года	Специалисты СМ	Буклеты, рекламные листовки, рекомендации и пр. печатная продукция
6.	Участие в организации и проведении программ восстановительной медиации по запросам участников образовательного процесса и запросам субъектов систем профилактики.	В течение года	Специалисты СМ	Заполненная рабочая документация
7.	Выявление типичных причин конфликтов среди обучающимися 5-11 классов (методом анкетирования)	ноябрь	Социальный педагог	Аналитическая справка

8.	Подготовка подростков – волонтеров к участию в городских и региональных конкурсах.	В рамках организации конкурсов	Специалисты СМ	Оформленные материалы к конкурсам согласно Положению о конкурсе
9.	Регистрация заявок в журнале регистрации случаев, определение сроков их расотрения и закрепление заявки за специалистом СМ.	В течение года	Куратор СМ	Журнал регистрации случаев
10.	Участие в мониторингах эффективности деятельности СМ.	Январь, май	Куратор СМ	Мониторинг деятельности СМ
11.	Разработка раздела «СМ» и подготовка тематических материалов на сайт ОО.	В течение года	Куратор СМ, специалисты СМ	Печатные материалы
12.	Участие в мероприятиях Территориальной службы примирения МБУ ДО ЦППСС, Тульской ассоциации медиаторов.	В течение года	Специалисты СМ	План по самообразованию
13.	Оформление документации по деятельности СМ: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно – правовая база; • Рабочая документация; • Отчетная документация; 	В течение года	Куратор СМ, специалисты СМ	Каталог документации (номенклатура дел)

II. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Проведение информационной компании для всех участников образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Куратор СМ, специалисты СМ	Отчет
2.	Проведение совещаний для педагогов, родителей, учащихся, осуществляющих деятельность СМ.	сентябрь	Зам. директора по ВР, куратор СМ	Отчет
3.	Размещение информации на стендах СМ	октябрь	Зам. директора по ВР	Фотоотчет
4.	Распространение буклетов о деятельности СМ среди участников образовательного процесса	ноябрь	Специалисты СМ	Отчет о проведении (справка)
5.	Проведение классных часов «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» (5-11); «Общение без причинения вреда» (5-6); «Сила и разум»(7-8); «Психология зависимости» (9-11)	Ноябрь - март	Классные руководители, социальный педагог	Сценарий, конспект

III. РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	<p>Реализация программы по работе с подростками – волонтерами на основе методических рекомендаций по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Шаги навстречу» (подготовка юных медиаторов) (С.В. Оськина)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты СМ</p>	<p>Конспект</p>
	<p>Деятельность клуба медиаторов (примерный перечень форм работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акции («Твори добро», «Почта примирения»); • Школа будущих медиаторов (занятия с младшими школьниками) • Организация деятельности младших школьников на переменах (игры «Колечко», «Море волнуется раз...», «Платочек», «Ручеек») • Организация и проведение классных часов (в разных формах): <ul style="list-style-type: none"> • Как избежать конфликта?» • Учимся сотрудничать» • Как научиться дружить?» (младшие школьники) • Как поступить в конфликтных ситуациях (5) • Давайте жить дружно (6) • Учимся общению без предрассудков (7) • Умеем ли мы прощать обиду (8) • Урок толерантности (9-11) 	<p>Ежемесячно</p>	<p>Специалисты СМ</p>	<p>Справки</p>

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

<p>1.</p>	<p>Сбор информации о конфликтных ситуациях, с которыми организуются восстановительные программы.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты СМ</p>	<p>Регистрация случая в журнале</p>
<p>2.</p>	<p>Работа с обращениями</p>	<p>По запросу</p>	<p>Специалисты СМ</p>	<p>Заполнение регистрационной карты</p>

3.	Консультирование родителей учащихся по вопросам реализации восстановительных программ	В течение года	Специалисты СМ	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия на проведение восстановительной программы
V. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ				
1.	Организация взаимодействия СМ со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Куратор СМ	Защита интересов обучающихся
2.	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности СМ различного уровня	В течение года	Куратор, специалисты СМ	Фотоотчет
VI. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Оценка эффективности примирительной встречи	В течение года	Специалисты СМ, представители ТСП МБУ ДО «Центр ППСС»	Анализ проведения восстановительной программы
2.	Анализ деятельности СМ	Декабрь - май	Куратор СМ	Результаты мониторинга