

Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО № 26»

Ж.Н. Матвеева

«31» августа 2023 г.



**ПЛАН**  
**работы по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ «ЦО № 26»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ**

**1.1. План профилактических работ по предотвращению террористических актов на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Усилить пропускной режим в УК/УДК. Взять на особый контроль и учет нахождение посторонних лиц и автотранспорта в зданиях и на территории УК/УДК.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК заведующие хозяйством УК/УДК
2	Проводить инструктажи по антитеррористической безопасности для работников и обучающихся УК/УДК.	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
3	Организовать и провести родительское собрание «Терроризм-опасность для общества»	май	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по УВР/ВР; классные руководители; воспитатели
4	Проводить разъяснительную работу по антитеррористической безопасности, направленную на: - повышение уровня организованности и бдительности обучающихся и персонала; - повышение уровня готовности к действиям при угрозе совершения террористического акта.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по УВР/ВР; классные руководители; воспитатели

5	Оформить стенды по антитеррору	октябрь	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; зам. по УВР/ВР; классные руководители; воспитатели
6	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию УК/УДК.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК; дежурный администратор
7	Держать в закрытом состоянии чердачные помещения УК/УДК, с указанием места нахождения ключа.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК; дежурный администратор
8	Организовать и провести тренировочные мероприятия по действиям и эвакуации обучающихся и персонала УК/УДК в случае угрозы совершения террористического акта.	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК;
9	Регулярно информировать обучающихся и персонал УК/УДК о ЧС, о террористических актах в стране.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК зам. по ВР; завхозы УК/УДК; классные руководители; воспитатели
10	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории УК/УДК.	по необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК

11	Контролировать прием продуктов питания на наличие посторонних предметов.	постоянно	завхозы УК/УДК; дежурные администраторы; дежурные по режиму; сторожа; иные ответственные лица
12	Организовать и провести беседы на классных часах на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК зам. по ВР; классные руководители; воспитатели
13	Организовать и провести конкурс рисунков: «Скажем терроризму – нет!»	декабрь	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК классные руководители; воспитатели

## 1.2. План работы по противодействию терроризму на 2023- 2024 учебный год

### 1.2.1. Организационные мероприятия

1	Подготовка УК/УДК к новому учебному году. Состояние территории, подходов к зданию, защищенность зданий.	август	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК
2	Проверка наличия и состояния на этажах УК/УДК планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежедневно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК
3	Проверка работоспособности средств связи и реагирования в УК/УДК	ежедневно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК

4	Обновление материалов на стендах по антитеррористической безопасности в УК/УДК.	по необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
5	Проверка наличия и обновление инструкций и наглядной агитации по антитеррористической безопасности в УК/УДК.	по необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; зам. по ВР; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК преподаватель-организатор ОБЖ УК
6	Установка дополнительных камер видеонаблюдения в зданиях и на территории УК/УДК	в течение года по мере поступления средств	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК
7	Ремонт ограждения (по мере необходимости) территории УК/УДК.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; завхозы УК/УДК
8	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	по мере поступления средств	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК
9	Осмотры территории и помещений УК/УДК на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК; дежурные администраторы УК/УДК; дежурные по режиму УК/УДК; сторожа УК/УДК; сотрудники ЧОО

10	Контроль над работой сотрудников охраны УК/УДК (сотрудников ЧОО)	ежедневно	Директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК; дежурные администраторы УК/УДК
----	--	-----------	--

### 1.2.2. Организационно-распорядительная деятельность

1	Проверки исправности систем видеонаблюдения, охраны и оповещения УК/УДК	ежедневно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК; завхозы УК/УДК; дежурные администраторы УК/УДК; дежурные по режиму УК/УДК; сторожа УК/УДК
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации УК/УДК	в течение года	директор ЦО; зам. по безопасности; зам. директора ЦО руководители УК/УДК;
3	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
4	Создание (обновление) на сайте ЦО странички по безопасности	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за сайт
5	Обновление Паспорта антитеррористической защищенности УК/УДК	по мере необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО

### 1.2.3. Работа с постоянным составом

1	Изучение с сотрудниками УК/УДК инструкций по антитеррористической безопасности (под подпись)	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
---	--	----------------	---

2	Проведение инструктажей с сотрудниками УК/УДК по правилам антитеррористической безопасности в УК/УДК	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
3	Обучение работников УК/УДК практическим действиям в случае угрозы совершения террористического акта.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
4	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течение года	директор ЦО; зам. директора БО
5	Инструктажи с работниками УК/УДК при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
6	Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	По графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК

#### 1.2.4. Работа с обучающимися

1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, на классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: - Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. - Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. - Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ УК; учителя начальных классов; воспитатели
---	---	----------------	--

	насильственных действий. - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.		
2	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	По графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; классные руководители (воспитатели); преподавательорганизатор ОБЖ УК
3	Отработка нормативов, практических навыков поведения при угрозе совершения террористического акта во время проведения Дня защиты детей	По графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; классные руководители (воспитатели); преподавательорганизатор ОБЖ УК
4	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД и ФСБ	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; классные руководители (воспитатели); преподавательорганизатор ОБЖ УК

5	Проведение месячника безопасности	По плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; классные руководители (воспитатели); преподаватель-организатор ОБЖ УК
6	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. по ВР; классные руководители (воспитатели); соп. педагоги

### 1.3. План мероприятий, направленных на противодействие экстремизму и национальной нетерпимости на 2023-2024 учебный год.

#### 1.3.1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения

1	Ознакомить сотрудников УК/УДК с планом мероприятий по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	зам. директора ЦО руководители УК/УДК
2	Провести инструктаж работников УК/УДК по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	сентябрь февраль апрель	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
3	Рассматривать вопросы, связанные с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	в течение года	директор ЦО; Зам. директора УВР; Зам. директора ВР; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК
4	Накапливать и обновлять методический материал по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости	в течение года	Зам. директора УВР; Зам. директора ВР; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК



5	Разрабатывать и распространять памятки, методические инструкции по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	в течение года	Зам. директора УВР; Зам. директора ВР; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; классные руководители (воспитатели)
---	---	----------------	---

### 1.3.2 Мероприятия с обучающимися

1.	Проводить классные часы, профилактические беседы по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	в течение года	классные руководители (воспитатели)
2.	Проводить практические занятия в рамках уроков ОБЖ, направленные на усиление мер безопасности и улучшение качества действий в экстремальных ситуациях.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Проводить инструктажи с обучающимися УК/УДК по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; классные руководители (воспитатели)
4.	Распространять памятки, методические инструкции по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; классные руководители (воспитатели)
5.	Организовать и провести мероприятия в рамках месячника «Декада правовых знаний»	апрель	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; классные руководители (воспитатели)
6.	Провести мероприятия, приуроченные к следующим датам: - День памяти Бесланской трагедии;	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День памяти жертв политических репрессий;</li> <li>- День народного единства;</li> <li>- Международный день толерантности.</li> </ul>		(воспитатели)
7.	Усилить контроль в УК/УДК за контентной фильтрацией компьютеров, блокирующих доступ граждан, в том числе обучающихся к Интернетресурсам экстремистской направленности. Исключить из библиотечного фонда УК/УДК литературы, пропагандирующей экстремизм.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; библиотекари
8.	Обновить информационные уголки в УК/УДК по вопросам противодействия экстремизму и национализму, профилактике преступлений и правонарушений.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за антитеррористическую безопасность УК/УДК
9.	Провести анкетирование обучающихся по проблемам межличностных и национальных отношений, по развитию самооценки и коммуникативных навыков, по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; педагог-психолог, классные руководители
10.	Привлекать работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	по возможности	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО

11.	Изучать на уроках обществознания и других занятиях с обучающимися нормативные документы по противодействию экстремизму.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; учителя истории; воспитатели
12.	Провести анкетирования обучающихся УК/УДК по вопросам экстремизма.	май	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; педагог-психолог
13.	Проводить профилактические беседы с привлечением работников правоохранительных органов по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости.	по возможности	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; Зам. директора ВР

### 1.3.3. Мероприятия с родителями

1.	Проводить родительский всеобуч по данной теме.	в течение года	зам. директора ЦО- руководители УК/УДК; зам. директора ВР; классные руководители; воспитатели
2.	Распространять памятки, направленные на обеспечение безопасности детей.	в течение года	зам. директора ЦО- руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; классные руководители; воспитатели
3.	Рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с противодействием экстремизму и национальной нетерпимости.	в течение года	зам. директора ЦО- руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; классные руководители; воспитатели

### 1.3.4. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

1.	Проводить мероприятия по противодействию экстремизму и национальной нетерпимости совместно с работниками правоохранительных органов.	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР ; зам. директора БО
<b>2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>			
<b>2.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год</b>			
1	Подготовка приказов о пожарной безопасности, и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении	до 5 сентября	зам. директора по безопасности, зам. директора ЦО руководители УК/УДК
2	Доведение до коллектива ОУ положений приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования	до 9 сентября	зам. директора по безопасности; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за ПБ в УК/УДК
3	Составить и утвердить график проведения тренировочных эвакуаций, обучающихся и персонала УК/УДК в случае пожара и ЧС	декабрь	зам. директора по безопасности; руководители УК/УДК
4	Проводить тренировочные эвакуации обучающихся и персонала УК/УДК в случае пожара с составлением актов согласно графика проведения тренировочных эвакуаций	ежемесячно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности; лица, ответственные за ПБ в УК/УДК
5	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку с составлением актов.	2 раза в год по графику	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК

6	Проводить проверку путей эвакуации, систем оповещения о пожаре с записью в журналах соответствующего образца.	ежедневно	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК
7	Проверка состояния и чистоты чердачных помещений с составлением актов	2 раза в год по графику	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК
8	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	сентябрь декабрь март июнь	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК
9	Заключить договор на проведение проверки электрооборудования, сопротивления изоляции проводов и кабелей с электроизмерительной лабораторией	декабрь	директор; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности, экономисты
10	Заключить договор на 2023 г. на обслуживание АПС	декабрь	директор; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора по безопасности, экономисты
11	Провести проверку знаний работников и сотрудников по пожарно-техническому минимуму	май-июнь	комиссия
12	Поведение противопожарных инструктажей с работниками и сотрудниками УК/УДК	не менее 2 раз в год	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК
13	Проведение с обучающимися УК/УДК инструктажей, классных часов и бесед по пожарной безопасности	в течение учебного года	классные руководители, учителя (воспитатели); преподаватель-организатор ОБЖ
14	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Внести в журнал учета первичных средств пожаротушения.	ноябрь февраль май	ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК

15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК; преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители (воспитатели); ответственные за проведение мероприятий
16	Запретить хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в кладовых и иных помещениях УК/УДК	постоянно	зам. директора ЦО- руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
18	Подготовка списка сотрудников ОУ для направления на обучение пожарнотехническому минимуму	декабрь	руководители УК/УДК, ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК; зам. директора по безопасности;
19	Обновление информационных материалов на стенде о ПБ.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
20	Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкций по мерам ПБ в УК/УДК, инструкций при эвакуации людей при пожаре, плана эвакуации людей при пожаре и др.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК; зам. директора по безопасности

21	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в УК/УДК в соответствии с требованиями ПБ. Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности УК/УДК огнетушителями	ежемесячно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК; зам. директора по безопасности
22	Проведение вводного и первичного (повторного) инструктажей по пожарной безопасности	при поступлении на работу по графику	ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК; зам. директора по безопасности
23	Организация просмотра обучающимися, воспитанниками УК/УДК учебных фильмов по пожарной безопасности	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК; преподаватель организатор ОБЖ, классные руководители; воспитатели
24	Организация экскурсии обучающихся в музей пожарной части с целью закрепления полученных знаний	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК; преподаватель организатор ОБЖ; классные руководители; воспитатели
25	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ УК/УДК инспектором ОНД и ПР	постоянно	директор; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК; зам. директора по безопасности;

26	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена.	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
27	Очистка вентиляционных камер, проверка огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
28	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК /УДК
29	Проверка противопожарного режима зданий и сооружений, учебных кабинетов: физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ (кабинета комплексной безопасности), труда и технологии, пищеблока, игровых и спальных помещений или помещений с повышенной степенью угрозы возникновения пожара при подготовке УК/УДК к новому учебному году	июль	директор; зам. директора по безопасности; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за пожарную безопасность в УК/УДК



30	Проверка состояния пожарной безопасности УК/УДК к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ЦО. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ЦО.	август	комиссия
<b>3. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>			
<b>3.1. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год</b>			
<b>3.1.1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>			
1	Организация и проведение тренировок по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	ежемесячно, по графику	директор ЦО; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
2	Контроль над соблюдением требований в области ГО и ЧС	в течение года	директор ЦО; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
3	Корректировка инструкций о порядке действий персонала и обучающихся по обеспечению быстрой эвакуации людей на случай ЧС, памяток о порядке действий при пожаре.	август	директор ЦО; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
4	Проведение инструктажа по ГО и ЧС и инструктажа по электробезопасности.	ноябрь апрель	зам. директора БО; зам. директора ЦО-руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК

### 3.1.2. Подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС

1	Проведение заседаний КЧС и ПБ один раз в квартал, внеплановые заседания — по решению председателя.	март май август декабрь	Члены КЧС и ПБ
2	Подготовка и представление заявки на обучение членов КЧС и ПБ в план комплектования Учебно-методического центра ГОЧС Тульской области	январь	Члены КЧС и ПБ
3	Проведение занятий по специальной подготовке с личным составом НАСФ по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций по 6-ти часовой программе.	в течение года	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
4	Проверка знаний и практических навыков личного состава НАСФ по выполнению инструкций о действиях, при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Декабрь май	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК

### 3.1.3. Подготовка должностных лиц, специалистов и населения

1	Проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций по 16-ти часовой программе.	в течение года	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
---	---	----------------	--

2	Проверка знаний и практических навыков персонала по выполнению инструкций о действиях служб и сотрудников при выявлении вызывающих подозрение предметов, при возникновении и ликвидации кризисных ситуаций (доведение их под роспись до каждого сотрудника).	Декабрь май	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК
3	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период.	май	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК; классные руководители; воспитатели

### 3.1.4. Выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия

1	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонноспортивных мероприятий, посвященных празднику «День защитника Отечества»	февраль	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК; классные руководители; воспитатели
2	Организация выставки детских рисунков по соблюдению правил ГО и ЧС	апрель	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК; классные руководители; воспитатели
3	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей»	июнь	зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственные за ГО и ЧС в УК /УДК; классные руководители; воспитатели

<b>3.1.5. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС к действиям по предназначению</b>			
1	Проверка работоспособности технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова службы спасения.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; завхозы, дежурные администраторы, дежурные по режиму, сторожа
2	Проверка исправности и готовности первичных средств пожаротушения и ликвидации ЧС, принятие мер по устранению недостатков	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; завхозы, дежурные администраторы, дежурные по режиму, сторожа
3	Проверка организации и проведения занятий (тестирование) по обучению работников ЦО в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	согласно расписанию занятий	директор ЦО; зам. директора БО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; руководители занятий групп
<b>4. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>			
<b>4.1. План работы по профилактике безопасности дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год</b>			
<b>4.1.1. Методическая работа</b>			
1	Ознакомление коллектива УК/УДК с нормативными и методическими документами по предупреждению БДД и ДДТТ.	сентябрь	директор ЦО; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО

2	Оформление наглядной агитации по БДД в УК/УДК	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК
3	Оформление Паспорта дорожной безопасности	январь	ответственный за обеспечение БДД в УК/УДК
<b>4.1.2. Работа с родителями</b>			
1	Родительские собрания: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».	1 раз в триместр	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели
<b>4.1.3. Работа с обучающимися</b>			
1	Обучение детей основам безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и программ по воспитанию детей.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ; воспитатели
2	Выявление юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели
3	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели

4	<p>Беседы по классам, группам: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог»</p>	в течение года	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели</p>
5	<p>Беседы с учащимися перед каждыми каникулами и длинными выходными/праздничными днями на тему: «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...»</p>	перед каждым каникулами и длинными выходными/праздничными днями	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели</p>
6	<p>Декада безопасности дорожного движения: - Встречи с инспектором ГИБДД; - Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»; -Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»; -Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом»; -Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне УК/УДК с участием инспектора ГИБДД</p>	по графику	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели</p>
7	<p>Декада безопасности дорожного движения: -Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения; -Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый»; -Викторина «Веселый автомобиль»; -Практические занятия по безопасному поведению на</p>	по графику	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели</p>

	<p>улицах на площадке безопасности;</p> <p>-Встречи с сотрудниками ГИБДД</p> <p>-Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».</p>		
--	--	--	--

#### 4.1.4. Материально-техническое и кадровое обеспечение.

1	<p>Обновление уголков по БДД в каждом классе, группе и рекреации, схем безопасного маршрута движения</p>	в течение года	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели</p>
2	<p>Закрепление в обязанностях классных руководителей, воспитателей ответственности за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ПДД и ДДТТ</p>	август	директор ЦО

#### 4.1.5. Контрольная и аналитическая работа

1	<p>Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД</p>	постоянно	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК</p>
2	<p>Анализ участия обучающихся в ДТП</p>	постоянно	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК</p>

3	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели
4	Проведение тестирования по практическому владению обучающимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК; классные руководители; воспитатели
5	Подготовка отчетов о работе УК/УДК по профилактике ДДТТ	Декабрь Июнь	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР
6	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	август	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК
7	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием обучающихся	по необходимости	директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; лица, ответственные за работу по ДДТТ в УК/УДК
<b>5. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>			



**5.1. План мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся на 2023-2024 учебный год**

**5.1.1. Организационные вопросы**

1	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ - администрацией, - классными руководителями, - обучающимися	сентябрь	директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; зам. директора БО; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК
2	Организация взаимодействия администрации ЦО, УК/УДК с: - ГДН; - КДН	Сентябрь	директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК
3	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог, классные руководители; воспитатели
4	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению. Постановка их на учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологические тестирования и др.)	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; педагог-психолог

5	Диагностирование микрорайона УК/УДК с целью выявления факторов, отрицательно влияющих на детей.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; участковые инспектора ГДН
6	Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков, стоящих на учете в ГДН, ВШУ.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; социальный педагог, классные руководители; воспитатели
7	Проведение работы по вовлечению подростков, стоящих на учете в ГДН, ВШУ в кружки и секции. Во внеурочную деятельность. Сбор информации по занятости учащихся во внеурочное время – мониторинг.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора УВР; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели; руководители кружков и секций
8	Проведение рейдов по микрорайону, в семьи учащихся.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР, социальный педагог, участковые инспектора ГДН
<b>5.1.2. Лекционно-просветительная работа с обучающимися</b>			

1	Беседы: - «Правонарушения и ответственность за них»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели; участковые инспектора ГДН
2	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у обучающихся здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели
3	Профилактическая работа кружков и секций.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели; руководители кружков и секций
<b>5.1.3. Воспитательная работа с обучающимися</b>			
1	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье – это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели

	употребления наркотиков»		
2	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек»	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели педагог организатор
3	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности.	Ноябрь, апрель	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели
4	Проведение месячников правовых знаний, акций ЗОЖ, акции «Полиция и дети».	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели
5	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устав ЦО, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение детей.	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК

#### 5.1.4. Спортивно - оздоровительные мероприятия

1	Организация и проведение Дня здоровья.	по графику	зам. директора ЦО-руководители УК/УДК; зам. директора ВР; учителя физической культуры; классные руководители; воспитатели
2	Работа спортивных кружков и секций	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели; руководители кружков и секций
3	Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог; классные руководители; воспитатели; руководители кружков и секций; учителя физической культуры
<b>5.1.5. Работа с родителями</b>			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий обучающихся по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	по плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; классные руководители; воспитатели;

2	<p>Всеобучи для родителей, обучающихся по возрастным группам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация первоклассника».</li> <li>- «Психология общения».</li> <li>- «Психофизическое развитие, адаптация</li> </ul>	по планам	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике
	<p>учащихся переходного возраста». - «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Возрастные особенности подросткового периода».</li> <li>- «Подросток и родители».</li> <li>- «Поиск понимания в общении».</li> <li>- «Пора ранней юности».</li> </ul>		правонарушений в УК/УДК; классные руководители; воспитатели; педагог-психолог
3	<p>Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и наркотиков».</p>	в течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог
<b>5.1.6. Работа с классными руководителями и учителями</b>			
1	<p>Консультация, собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся.</p>	сентябрь	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; руководитель МО классных руководителей

2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; лица, ответственные за работу по профилактике правонарушений в УК/УДК; социальный педагог
3	Проведение заседаний, планерок по данному направлению воспитательной работы.	по плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора ВР; руководитель МО классных руководителей

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

### 6.1. План по обеспечению безопасности и охраны труда на 2023-2024 учебный год

#### 6.1.1. Общие мероприятия

1	Организация мероприятий по улучшению условий труда и безопасной работы во время образовательного процесса.	по плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
2	Улучшение естественного и искусственного освещения.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
3	Установление рационального режима труда, отдыха и учебы сотрудников и обучающихся УК/УДК	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
4	Профилактика несчастных случаев на производстве и детского травматизма в УК/УДК	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК

5	Обеспечение безопасности и надёжности здания и инженерных систем: создание системы мониторинга за состоянием зданий и коммуникаций УК/УДК	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
6	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда и обучения, внедрение здоровье-сберегающих технологий обучения.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК

### 6.1.2. Работа с сотрудниками

1	Оснащение обновленными материалами, законодательными и нормативно – правовыми актами по охране труда	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
2	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников и учащихся	Постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК
3	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	В течение года	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК

### 6.1.3. Работа с обучающимися

1	Проведение инструктажей при различных видах работ	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за ОТ и ТБ УК/УДК; классный руководитель
---	---	-----------	---

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

### 7.1. План по обеспечению электробезопасности УК/УДК на 2023-2024 учебный год



1	Прием готовности УК/УДК к новому учебному году	Июль	директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за электробезопасность УК/УДК; завхоз УК/УДК
2	Обучение сотрудников УК/УДК по электробезопасности	по графику	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за электробезопасность УК/УДК;
3	Поддержание в работоспособном и безопасном состоянии электрооборудования и электроприборов	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за электробезопасность УК/УДК; завхоз УК/УДК
<b>8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ И НАДЛЕЖАЩЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</b>			
<b>8.1. Обеспечение физической охраны и надлежащей работоспособности инженернотехнического оборудования</b>			
<b>8.1.1. Обеспечение физической охраны и контрольно-пропускного режима</b>			
1	Организация и обеспечение физической охраны УК/УДК.	постоянно	директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
2	Организация и обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима в УК/УДК	постоянно	физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК

3	<p>Проведение комплекса организационных и инженерно-технических мер и мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание УК/УДК, въезда (выезда) транспортных средств на территорию УК/УДК, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание УК/УДК.</p>	постоянно	<p>директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК</p>
4	<p>Периодически с сотрудниками охраны, дежурными администраторами и преподавателями УК/УДК проводить практические занятия по действиям при попытке постороннего лица пройти в здание УК/УДК, при попытке обучающихся покинуть УК/УДК в неположенное время, при попытке агрессивно настроенных посторонних лиц прорваться в УК/УДК.</p>	по графику	<p>директор ЦО; зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК</p>
<p><b>8.1.2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности УК/УДК</b></p>			
1	<p>Контроль и обеспечение надлежащего состояния ограждения вокруг территорий УК/УДК.</p>	постоянно	<p>зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК</p>

2	Обеспечение наличия замков на воротах и калитках ограждения УК/УДК и содержание их в закрытом состоянии	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
4	Поддержание в исправном и работоспособном состоянии тревожной сигнализации УК/УДК.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК;
			зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
5	Установка и дооборудование систем видеоконтроля и наблюдения в УК/УДК, поддержание их в исправном и работоспособном состоянии.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
6	Поддержание в исправном и работоспособном состоянии устойчивой городской телефонной связи, громкоговорящей связи и система оповещения МВД России в УК/УДК.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
7	Косметический ремонт здания (цоколь, крыльцо и т.д.) УК/УДК, составление смет на ремонтные работы, взаимодействие с организациями, производящими ремонт и замену инженерно-технического оборудования	по мере необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК

8	Контроль за безопасностью параметров строений и зданий УК/УДК и исправностью оборудования	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; зам. директора БО; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК
9	Уборка территории, в том числе, очистка снега и окос травы на территории УК/УДК. Сухая и влажная уборка помещений УК/УДК.	постоянно	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за физическую охрану и работоспособность ИТО УК/УДК; завхоз УК/УДК; технический персонал
<b>9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ</b>			
<b>9.1. План по своевременному оказанию первой помощи пострадавшим в УК/УДК на 2023-2024 учебный год</b>			
1	Обновление запасов средств индивидуальной защиты и лекарств	по мере необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за оказание первой помощи в УК/УДК; завхоз УК/УДК; мед. работник
2	Своевременное заключение договора с ГУЗ ГБ № 3	по мере необходимости	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за оказание первой помощи в УК/УДК; экономисты
3	Обучение навыкам оказания первой помощи сотрудников	по плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за оказание первой помощи в УК/УДК; педагог-организатор ОБЖ

4	Тематические классные часы	по плану	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за оказание первой помощи в УК/УДК; педагог-организатор ОБЖ; классные руководители; воспитатели
5	Обучение навыкам оказания первой помощи обучающихся в рамках изучения предметов ОБЖ, физическая культура, окружающий мир и иных воспитательных мероприятий.	Рабочие программы по предметам	зам. директора ЦО руководители УК/УДК; ответственный за оказание первой помощи в УК/УДК; педагог-организатор ОБЖ; классные руководители; воспитатели; учителя- предметники