

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»

300911, Россия, г. Тула, Скуратовский микрорайон д.10

тел. (4872) 31-37-88

e-mail: tula-co26@tularegion.org

Принято

Управляющим советом

(протокол от 22.09.2021 №1)

Директор

(приказ № 691/1-О от 28.09.2021)



Утверждаю

Ж.Н.Матвеева

Положение
о структурном подразделении
«Учебный корпус № 2
«Школа № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном корпусе № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 26» (далее - МБОУ «ЦО 26»).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность в учебном корпусе № 2 по фактическому месту осуществления образовательной деятельности: 300911, Россия, город Тула, пос. Победа, улица Октябрьская, дом 6.

1.3. Реализуемые образовательные программы:

– основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. В учебном корпусе № 2 обеспечивается целостный процесс социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Администрация и сотрудники учебного корпуса № 2 несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учебного корпуса № 2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица учебного корпуса № 2 несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. В Положение могут вноситься изменения.

2. Цели и задачи

2.1. Учебный корпус № 2 для достижения целей образовательной деятельности при реализации указанных выше образовательных программ наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Цели:

- формирование у учащихся современного уровня знаний, общей культуры личности;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования - развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптация учащихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальная защита учащихся и работников учебного корпуса;

- выявление способных и одарённых учащихся, создание условий для развития индивидуальных способностей; приобщение учащихся к общемировым образовательным стандартам;

- формирование способностей к саморазвитию;

- формирование у учащихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

- подготовка учащихся к получению среднего общего образования и высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.3. Задачи:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение учащимся углубленного изучения отдельных предметов;
- развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в учебном корпусе № 2 ведутся на русском языке, в том числе и как родном языке.

3.2. Количество классов в учебном корпусе № 2 определяется в зависимости от числа поданных в образовательную организацию заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

3.3. В учебном корпусе № 2 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «ЦО №26».

3.4. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, рассчитывается следующим образом:

- не менее 2,5 квадратных метров для обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 квадратных метров на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

3.5. Учебный год в учебном корпусе № 2 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ «ЦО № 26» самостоятельно.

3.6. Режим работы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 26».

3.7. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

3.8. Продолжительность уроков в УК № 2 не должна превышать 45 минут, за исключением первого класса.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, перемен для приема пищи - 20 минут.

3.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: 4 урока при включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры в неделю; 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков при включении в расписание занятий 3-х уроков физической культуры в неделю;
- продолжительность учебного занятия: сентябрь-декабрь – 35 минут, январь-май – 40 минут
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.11. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым приказом директора МБОУ «ЦО № 26».

3.11.1. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.11.2. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.11.3. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4 классов – 10 минут, для 5-9 классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет – 30 минут; компьютера – для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов- 35 минут.

3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и в дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за триместр во 2-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.13. Промежуточная, итоговая аттестация учащихся, перевод учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 26».

3.14. Реализация дополнительных общеобразовательных осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и локальным нормативным актом - Положением о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Организация образовательной деятельности на уровне основного общего образования обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов.

3.16. При реализации образовательных программ в учебном корпусе № 2 используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.18. Обучающиеся с признаками инфекционного заболевания к посещению учебного корпуса не допускаются. При выявлении обучающихся с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учебном корпусе принимаются меры по ограничению и исключению их контакта с иными лицами, посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учебном корпусе № 2 являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учащиеся зачисляются в учебный корпус № 2 приказом директора МБОУ «ЦО 26» .

Размещение классов-комплектов в учебном корпусе № 2 является компетенцией МБОУ «ЦО 26» .

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом МБОУ «ЦО 26» .

4.4. Для работников учебного корпуса № 2 работодателем является МБОУ «ЦО 26».

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета МБОУ «ЦО 26» и участвуют в работе методических, творческих объединений МБОУ «ЦО 26».

4.6. Трудовые отношения работников учебного корпуса № 2 регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников учебного корпуса № 2 определяются Уставом МБОУ «ЦО 26», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью учебного корпуса № 2 осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО 26».

Непосредственное управление деятельностью осуществляет директор МБОУ «ЦО 26»

5.2. Директор МБОУ «ЦО 26»:

- обеспечивает функционирование учебного корпуса № 2;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности учебного корпуса № 2;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает расписание занятий учащихся и графики работы сотрудников;
- издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками учебного корпуса № 2 и участниками образовательных отношений;
- утверждает должностные инструкции работников;
- организует тарификацию работников учебного корпуса № 2;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, премировании работников и решением органа самоуправления МБОУ «ЦО 26»;
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом МБОУ «ЦО 26», трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Руководит учебным корпусом № 2 заместитель директора, который назначается приказом директора МБОУ «ЦО 26» лица и подчиняется директору МБОУ «ЦО 26»;

5.4. Заместитель директора :

По доверенности действует от имени МБОУ «ЦО 26»;

5.4.1. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников учебного корпуса № 2,

5.4.2. Докладывает по вопросам работы учебного корпуса № 2 директору МБОУ «ЦО 26», управляющему совету и педагогическому совету МБОУ «ЦО 26»;

5.4.3. Обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов,
- соблюдение режима охраны учебного корпуса № 2,
- соблюдение всеми работниками учебного корпуса № 2 Устава МБОУ «ЦО 26» и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, локальных нормативных актов МБОУ «ЦО 26»;

5.4.5. Отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса,
- результаты работы учебного корпуса № 2,
- своевременное предоставление отчетности администрации МБОУ «ЦО 26»,
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса,
- обеспечение жизнедеятельности учебного корпуса № 2;

5.4.6. Доводит локальные нормативные акты МБОУ «ЦО 26», требования приказов, информацию до сведения работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «ЦО 26».

5.5. Права и обязанности заместителя директора определяются Уставом МБОУ «ЦО 26», трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Комплектование учебного № 2 корпуса работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «ЦО 26».

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Текущие расходы планируются в смете МБОУ «ЦО 26» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования МБОУ «ЦО 26».

6.3. Имущество, используемое в учебном корпусе № 2, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом МБОУ «ЦО 26».

Земельный участок, используемый учебным корпусом № 2, закрепляется за МБОУ «ЦО 26».

6.4. Работники учебного корпуса № 2 обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества МБОУ «ЦО 26» в соответствии с его назначением.