
ПРИКАЗ

09.11.2023

№ 693-О

О проведении итогового сочинения(изложения) в МБОУ "ЦО №26" города Тулы в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования администрации города Тулы от 23.10.2023 № 308-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2023-2024 учебном году», письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Жердевой Л.В., Ермаковой И.А. обеспечить:
 - 1.1. проведение итогового сочинения(изложения) в следующие сроки:
 - 06.12.2023 - основной срок,
 - 07.02.2024, 10.04.2024 - дополнительные сроки;
 - 1.2. неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе - об основаниях для удаления, организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, под роспись в ведомости произвольной формы.
2. Заместителю директора по УВР Жердевой Л.В. обеспечить контроль и координацию мероприятий, направленных на подготовку и проведение итогового сочинения(изложения).
3. Заместителям директора по УВР Жердевой Л.В., Ермаковой И.А., классным руководителям 11-х классов обеспечить:

3.1. прием заявлений для участия в итоговом сочинении(изложении) в следующие сроки:

до 22.11.2023-основной срок, до 24.01.2024,27.03.2024-дополнительные сроки.

3.2. участие учащихся 11 «А», «Б», «В» классов МБОУ «ЦО №26» в итоговом сочинении(изложении).

4. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения(изложения) в следующем составе:

11 «А» , 11 «Б» классы:

4.1.

руководитель - заместитель директора по УВР Жердева Л.В.

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения(изложения): учителя-предметники Громова В.М., Рунько Л.Е., Кущева Е.Д., Семушкина С.М.;

члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения(изложения): учителя русского языка и литературы Медведева О.А., Котова Е.А., Русакова О.В., Малюков Д.И.;

организаторы вне аудитории: Апенкин А.О., Лещенко М.Ю.

4.2. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю, Якушина С.Е.

4.3. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации заместителя директора по УВР Жердеву Л.В.

4.4. Провести инструктаж с представителями комиссий в срок до 06.12.2023 г. Ответственный- заместитель директора по УВР Жердева Л.В.

11 «В» класс:

4.5.

руководитель - заместитель директора по УВР Ермакова И.А

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения(изложения): учителя-предметники Кравчук Т.В., Лотарев А.С.

члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения(изложения): учителя русского языка и литературы Жолтикова Т.Н., Алябина Е.В., Смирнова А.С.;

организаторы вне аудитории: Юшкин В.Д.;

4.6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю, Овсянникову И.С.

4.7. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации заместителя директора Ермакову И.А.

4.8. Провести инструктаж с представителями комиссий в срок до 06.12.2023 г. Ответственный- заместитель директора по УВР Ермакова И.А.

5. Создать условия для проведения сочинения(изложения) в 11-х классах в соответствии с регламентом, организовать подробное изучение инструкций и документов по организации и проведению итогового сочинения(изложения).

Ответственные- Жердева Л.В., Ермакова И.А.

6. Провести инструктажи с участниками итогового сочинения(изложения).

Срок-06.12.2023 г.

Ответственные – члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения).

7. Определить для написания итогового сочинения(изложения) аудитории 001,002,003.

Схема проведения итогового сочинения(изложения)

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории	Время проведения
06.12.2023	Русский язык (сочинение)	11 «А»	№ 33 - аудитория 001	Громова В.М., Рунько Л.Е.	Апенкин А.О.	Начало- 10.00 Продолжительность проведения 235 минут. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.
06.12.2023	Русский язык (сочинение)	11 «Б»	№34- аудитория 002	Семушкина С.М., Кущева Е.Д.	Лещенко М.Ю.	Начало- 10.00 Продолжительность проведения 235 минут. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.
06.12.2023	Русский язык (сочинение)	11 «В»	№ 4- аудитория 003	Кравчук Т.В., Лотарев А.С.	Юшкин В.Д.	Начало- 10.00 Продолжительность проведения 235 минут. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

7. Техническим специалистам обеспечить видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения(изложения).

8. В учебное расписание внести необходимые изменения.

Ответственные- заместители директора по УВР Жердева Л.В., Ермакова И.А.

Срок- до 05.12.2023г.

9. Экспертам провести проверку копий бланков итогового сочинения(изложения) и передать протоколы проверки итогового

сочинения(изложения) и копии работ ответственным за организацию и проведение итогового сочинения(изложения) в УК 1, УК 3 МБОУ «ЦО № 26». Срок- до 08.12.2023.

10. Ответственным за организацию и проведение сочинения(изложения) в УК УК 3 обеспечить 08.12.2023 г. доставку и передачу протоколов проведения итогового сочинения(изложения) и упакованных работ ответственному за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «ЦО № 26» Жердовой Л.В.

11. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения(изложения) в МБОУ «ЦО № 26» Жердовой Л.В. обеспечить передачу протоколов проведения, проверки итогового сочинения(изложения), оригиналов работ в МКУ «ЦНППМ» г. Тулы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Матвеева Ж.Н.