**Информация**

**об организации, порядке назначения наставников и наставляемых, порядке прохождения и завершения наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование образовательной организации по Уставу**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»** | **Наименование документов и другого методического инструментария, используемого в ОО при создании системы наставничества**  (в содержании локальных актов и другом методическом инструментарии кратко отразить контент в соответствии со спецификой) |
| 1 | Количество молодых педагогов на начало года и на период заполнения (обозначить дробью  15/13;  -количество наставников  (указать) | 17/18  17/18 |
| 2 | Наличие приказа об организации наставничества (наименование приказа, дата, №) | «О назначении педагога-наставника для молодого учителя» № 620 от 02.09.2019 |
| 3 | Наличие приказа об утверждении  Положения по наставничеству (дата, № приказа, название) | *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,*  *Программы наставничества, Плана мероприятий*  *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по*  *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 4 | Положение о наставничестве  (указать сроки разработки и начало реализации) | *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,*  *Программы наставничества, Плана мероприятий*  *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по*  *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 5 | Наличие органов управления и контроля наставничества:  -совет/комиссия по наставничеству в соответствии с этим и Положение о совете/комиссии по наставничеству и соответственно, Приказ /распоряжение "Об утверждении положения о Совете наставничества, или возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на руководителя (Указать нужное -наименование приказа, дата, №) | *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,*  *Программы наставничества, Плана мероприятий*  *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по*  *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 6 | Выбор формы, модели организации  Наставничества (название, ФИО разработчика и ответственные лица исполнения, режим работы | Традиционное наставничество (Медведева О.А., зам. директора)  Командное наставничество (Шувалова Г.Н., зам. директора)  Форма наставничества "Учитель-учитель".  Модели организации: "Наставник - консультант", "Наставник - предметник" (Ермакова И.А., зам директора по УВР) |
| 7 | Наличие приказа  о назначении наставников лицам, в отношении которых осуществляется наставничество  (наименование приказа, дата, №) | «О назначении педагога-наставника для молодого учителя» № 620 от 02.09.2019 |
| 8 | Перечень мероприятий по организации, проведению (прохождению) и завершению наставничества в ОО:  План работы наставника.  План работы наставляемого.  (Даты утверждения) | Указать: Перечень мероприятий по наставничеству включает:  *план работы наставника,*  *отчетная документация (эффективность работы молодого педагога)* *02.09.2019 г.* |
| 9 | Выбор инструментов по реализации наставничества  При выполнении мероприятий по наставничеству могут использоваться один или несколько инструментов, приведенных ниже. Набор представленных инструментов при необходимости может быть дополнен ОО иными инструментами, определяемыми особенностями и спецификой деятельности | |
| 10 | Примерный перечень:  Памятки о выполнении обязанностей наставника;  - пособие "Первые шаги" для наставляемых;  -формирование списка нормативных правовых актов, обязательных для ознакомления наставляемых;  - вводная лекция для лиц, впервые поступивших в ОО;  - создание Интернет-форумов с ответами на часто задаваемые вопросы и рекомендациями;  -использование методов проектного наставничества (др. модели);  -проведение обзорной экскурсии по ознакомлению с ОО,  Другое…  (Указать сроки, документы, в которых  утверждены виды деятельности) | Указать краткий контент каждого инструмента, который используется в ОО   1. Памятка для молодого педагога «Правила поведения и общения педагога» (краткие тезисы, педагогические заповеди, нравственные приоритеты). 2. Памятка о выполнении обязанностей наставника и наставляемого (правила работы и функциональные обязанности наставника, алгоритм действий наставляемого). 3. Анкета молодого педагога (о выборе профессии, о задачах и перспективах работы с детьми). 4. Вводная лекция для лиц, впервые поступивших (нормативно – правовая база ОО (программы, методические рекомендации), правила внутреннего распорядка ОУ). 5. Практические занятия:   -планирование и организация работы по предмету;  -практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»,  «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»;   1. Использование методов проектного наставничества (метод коуч-наставничества, кейс-метод). |
| 11 | Завершение наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, с помощью заполнения формализованных отчетов (анкет). (Приказ №, дата, название):  -Заполнение:  -наставником формализованного отчета о результатах работы с наставляемым(и) (наличие, сроки проведения)  - наставляемого  о процессе прохождения наставничества и работе наставника; (наличие, сроки проведения)  -руководителем структурного подразделения формализованного отчета об итогах наставничества (наличие, сроки проведения) | Повторное анкетирование, открытый показ результатов совместной работы с детьми, открытые мероприятия, анализ планов работы с детьми.  Да  Да  Да |
| 12 | Обработка формализованных отчетов (анкет) и поощрение наставников по результатам проведенной работы (cроки проведения, дата приказа/распоряжение-название) | - |
| 13 | Формирование пула лучших наставников (Положение. Приказ по утверждению положения, название приказа, №, дата утверждения) | - |
| 14 | Результаты (указать) к примеру:  - доля участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства;  - повысили квалификационную категорию  - доля победителей и призеров;  - быстрая адаптация сотрудников;  -улучшение процесса коммуникаций и информирования;  - снижение текучки кадров;  - повышение [мотивации](http://vision-trainings.ru/trening-motivatsii) у опытных сотрудников и новичков  Другое | Указать результаты, используя предложенные показатели и достижения вашей ОО  - доля участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства – 22% (4 человека)  - повысили квалификационную категорию 0 чел.  - доля победителей и призеров – 5% (1 чел.)  - быстрая адаптация сотрудников – да  -улучшение процесса коммуникаций и информирования- да (4 молодых специалиста являются руководителями МО)  - снижение текучки кадров - да  - повышение [мотивации](http://vision-trainings.ru/trening-motivatsii) у опытных сотрудников и новичков- да |
| 15 | Стимулирование работы наставников.  (наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя к следующим видам поощрений:  - объявление благодарности, -награждение почетной грамотой; -вручение ценного подарка, -награждение иными ведомственными наградами;  - внесение предложения о рекомендации по результатам аттестации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;  - внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;  - материальное поощрение (выплата премии  - другое(указать)  Распространение лучшего опыта наставничества:  -публикации результатов работы наставников, отзывы о наставниках и другие информационные и аналитические материалы | Указать методы стимулирования из опыта вашей ОО  Публикации результатов работы наставников, отзывы о наставниках и другие информационные и аналитические материалы (сайт Инфоурок)  Материальное поощрение (выплата премии)  Объявление благодарности  Награждение почетной грамотой  Награждение иными ведомственными наградами  Внесение предложения о назначении на вышестоящую должность |