**Информация**

 **об организации, порядке назначения наставников и наставляемых, порядке прохождения и завершения наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование образовательной организации по Уставу****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»** | **Наименование документов и другого методического инструментария, используемого в ОО при создании системы наставничества**(в содержании локальных актов и другом методическом инструментарии кратко отразить контент в соответствии со спецификой) |
| 1 | Количество молодых педагогов на начало года и на период заполнения (обозначить дробью15/13; -количество наставников(указать) | 17/1817/18 |
| 2 | Наличие приказа об организации наставничества (наименование приказа, дата, №) | «О назначении педагога-наставника для молодого учителя» № 620 от 02.09.2019 |
| 3 | Наличие приказа об утвержденииПоложения по наставничеству (дата, № приказа, название) | *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,* *Программы наставничества, Плана мероприятий* *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по* *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 4 | Положение о наставничестве(указать сроки разработки и начало реализации) | *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,* *Программы наставничества, Плана мероприятий* *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по* *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 5 | Наличие органов управления и контроля наставничества:-совет/комиссия по наставничеству в соответствии с этим и Положение о совете/комиссии по наставничеству и соответственно, Приказ /распоряжение "Об утверждении положения о Совете наставничества, или возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на руководителя (Указать нужное -наименование приказа, дата, №) |  *№ 3/1 от 09.01.2020 «Об утверждении Положения о наставничестве,* *Программы наставничества, Плана мероприятий* *по наставничеству на 2020-2021 годы, Комиссии по* *наставничеству, Положения о Комиссии по наставничеству».* |
| 6 | Выбор формы, модели организации Наставничества (название, ФИО разработчика и ответственные лица исполнения, режим работы | Традиционное наставничество (Медведева О.А., зам. директора)Командное наставничество (Шувалова Г.Н., зам. директора)Форма наставничества "Учитель-учитель".Модели организации: "Наставник - консультант", "Наставник - предметник" (Ермакова И.А., зам директора по УВР) |
| 7 | Наличие приказао назначении наставников лицам, в отношении которых осуществляется наставничество(наименование приказа, дата, №)  | «О назначении педагога-наставника для молодого учителя» № 620 от 02.09.2019 |
| 8 | Перечень мероприятий по организации, проведению (прохождению) и завершению наставничества в ОО:План работы наставника.План работы наставляемого.(Даты утверждения) | Указать: Перечень мероприятий по наставничеству включает: *план работы наставника,* *отчетная документация (эффективность работы молодого педагога)* *02.09.2019 г.* |
| 9 | Выбор инструментов по реализации наставничестваПри выполнении мероприятий по наставничеству могут использоваться один или несколько инструментов, приведенных ниже. Набор представленных инструментов при необходимости может быть дополнен ОО иными инструментами, определяемыми особенностями и спецификой деятельности  |
| 10 | Примерный перечень:Памятки о выполнении обязанностей наставника;- пособие "Первые шаги" для наставляемых;-формирование списка нормативных правовых актов, обязательных для ознакомления наставляемых;- вводная лекция для лиц, впервые поступивших в ОО;- создание Интернет-форумов с ответами на часто задаваемые вопросы и рекомендациями;-использование методов проектного наставничества (др. модели);-проведение обзорной экскурсии по ознакомлению с ОО,Другое… (Указать сроки, документы, в которых утверждены виды деятельности) | Указать краткий контент каждого инструмента, который используется в ОО1. Памятка для молодого педагога «Правила поведения и общения педагога» (краткие тезисы, педагогические заповеди, нравственные приоритеты).
2. Памятка о выполнении обязанностей наставника и наставляемого (правила работы и функциональные обязанности наставника, алгоритм действий наставляемого).
3. Анкета молодого педагога (о выборе профессии, о задачах и перспективах работы с детьми).
4. Вводная лекция для лиц, впервые поступивших (нормативно – правовая база ОО (программы, методические рекомендации), правила внутреннего распорядка ОУ).
5. Практические занятия:

-планирование и организация работы по предмету;-практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда», «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»;1. Использование методов проектного наставничества (метод коуч-наставничества, кейс-метод).
 |
| 11 | Завершение наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, с помощью заполнения формализованных отчетов (анкет). (Приказ №, дата, название):-Заполнение:-наставником формализованного отчета о результатах работы с наставляемым(и) (наличие, сроки проведения)- наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника; (наличие, сроки проведения)-руководителем структурного подразделения формализованного отчета об итогах наставничества (наличие, сроки проведения) | Повторное анкетирование, открытый показ результатов совместной работы с детьми, открытые мероприятия, анализ планов работы с детьми.ДаДаДа  |
| 12 | Обработка формализованных отчетов (анкет) и поощрение наставников по результатам проведенной работы (cроки проведения, дата приказа/распоряжение-название) | - |
| 13 | Формирование пула лучших наставников (Положение. Приказ по утверждению положения, название приказа, №, дата утверждения) | - |
| 14 | Результаты (указать) к примеру:- доля участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства;- повысили квалификационную категорию- доля победителей и призеров;- быстрая адаптация сотрудников;-улучшение процесса коммуникаций и информирования;- снижение текучки кадров;- повышение [мотивации](http://vision-trainings.ru/trening-motivatsii) у опытных сотрудников и новичковДругое  | Указать результаты, используя предложенные показатели и достижения вашей ОО- доля участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства – 22% (4 человека)- повысили квалификационную категорию 0 чел.- доля победителей и призеров – 5% (1 чел.)- быстрая адаптация сотрудников – да-улучшение процесса коммуникаций и информирования- да (4 молодых специалиста являются руководителями МО)- снижение текучки кадров - да- повышение [мотивации](http://vision-trainings.ru/trening-motivatsii) у опытных сотрудников и новичков- да |
| 15 | Стимулирование работы наставников.(наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя к следующим видам поощрений:- объявление благодарности, -награждение почетной грамотой; -вручение ценного подарка, -награждение иными ведомственными наградами;- внесение предложения о рекомендации по результатам аттестации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;- материальное поощрение (выплата премии - другое(указать)Распространение лучшего опыта наставничества:-публикации результатов работы наставников, отзывы о наставниках и другие информационные и аналитические материалы | Указать методы стимулирования из опыта вашей ООПубликации результатов работы наставников, отзывы о наставниках и другие информационные и аналитические материалы (сайт Инфоурок)Материальное поощрение (выплата премии)Объявление благодарностиНаграждение почетной грамотойНаграждение иными ведомственными наградамиВнесение предложения о назначении на вышестоящую должность |